

Договор о сотрудничестве 66 /ЦФКш

Санкт-Петербург

«24» октября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Евменова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация (средняя школа, лицей, гимназия) № 307 Адмиралтейского района района г. Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Мамтовой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Стороны обязуются сотрудничать в области осуществления профориентационной и образовательной деятельности среди учащихся 9 – 11 классов в целях мотивации учащихся к получению высшего образования, помощи в выборе ими будущих направлений подготовки (специальностей) и сопровождения подготовки к поступлению в Институт.

1.2. Договор не преследует в ходе реализации его предмета коммерческих целей и не создает для сторон каких-либо финансовых обязательств.

1.3. Завершение учебного курса не предусматривает для учащихся Школы выдачи им Институтом документов, включая справок, о пройденном обучении.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. проводить для учащихся 9 – 11 классов индивидуальные и групповые профориентационные экскурсии в учебные корпуса Института;

2.1.2. по согласованию со Школой направлять представителей Института (факультетов) на родительские собрания в 9 – 11 классы;

2.1.3. по заявке Школы проводить для преподавателей Школы семинары, консультации по вопросам содержания и качеству подготовки учащихся в соответствии с программами по предметам вступительных испытаний в Институт;

2.1.4. по заявке Школы и при наличии возможностей направлять преподавателей Института для проведения дополнительных занятий с учащимися 9 – 11 классов по дисциплинам, вынесенным на вступительные испытания в Институт;

2.1.5. согласовывать между сторонами по данному договору не позднее, чем за один календарный месяц время посещения Школы преподавателями Института;

2.1.6. информировать Школу о проводимых Институтом рекламных, культурно-массовых и образовательных мероприятиях, о работе подготовительных курсов, об изменении условий приема в Институт, о наличии методических материалов для подготовки к вступительным испытаниям в Институт.

2.2. Школа обязуется:

- 2.2.1. обеспечить участие учащихся Школы в индивидуальных профориентационных экскурсиях, проводимых для них Институтом;
- 2.2.2. информировать представителей Института о предстоящих родительских собраниях;
- 2.2.3. направлять преподавателей Школы на организуемые Институтом семинары, консультации;
- 2.2.4. обеспечить возможность размещения в Школе информации об Институте, предусмотренной в пункте 2.1.6;
- 2.2.5. направлять в Институт заявки о проведении занятий с учащимися Школы с указанием дисциплины и режима (условий) занятий;
- 2.2.6. обеспечить все необходимые условия для проведения дополнительных занятий с преподавателями Института.

3. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора

- 3.1. Договор заключен Сторонами на два года с «14» 10 20 18 г. по «14» 10 2020 г.
- 3.2. Если за два месяца до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую о его расторжении, Договор считается пролонгированным на два календарных года.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 3.4. Договор может быть в любой момент изменен путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, подписанного представителями обеих Сторон.
- 3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны за 2 (два) месяца до его расторжения.
- 3.6. При расторжении договора ранее согласованные Сторонами мероприятия и принятые конкретные обязательства подлежат исполнению.

4. Порядок разрешения споров

При возникновении между Сторонами разногласий и споров, имеющих отношение к данному договору, стороны решают вопрос на уровне переговоров полномочных представителей Сторон.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.
- 5.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений.
- 5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено текстом договора стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.4. Все приложения являются неотъемлемой частью договора:
Приложение № 1 «Основные направления деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-

Петербургский государственный институт кино и телевидения» по взаимодействию с образовательными организациями Санкт-Петербурга».

6. Адреса и подписи сторон

Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Местонахождение: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 22

Адрес для направления корреспонденции: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, 13

Тел. 315-74-83, 601-05-96

Электронный адрес priem@gukit.ru

Ректор _____ А.Д. Евменов



Школа

ТБОУ СОШ №307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Местонахождение: *190013, СПб, Малодекосельский пр-т д.23 лит.А*

Адрес для направления корреспонденции: *Малодекосельский пр-т д.23 лит.А*

Тел./факс *(812) 316-69-92* Сайт *http://307.spb.ru*

Электронный адрес *sc307@actm.ed4.spb.ru*

Директор _____



[Handwritten signature] | *П.В. Мантуба*

Приложение № 1
к договору о сотрудничестве
№ 60 /ЦФКш
от «24» октября 2018 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Проведение дней открытых дверей.
2. Проведение индивидуальных и групповых экскурсий в Институте для школьников СПб по заявкам Школ.
3. Информирование учащихся школ о новостях приемной комиссии и Института в целом.
4. Посещение родительских собраний в Школах.
5. Организация районных родительских собраний, «Дней СПбГИКиТ» на базе Школ.
6. Проведение культурно-образовательных мероприятий для учащихся Школ.
7. Проведение конкурсов среди Школ в рамках организации PR-кампании СПбГИКиТ.
8. Проведение семинаров для руководителей и преподавателей Школ.